МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО
Вечерний факультет
Декан Лапшина С.В.
30.08.2022 г.

Теория организации и организационное поведение

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Профиль **Экономика и управление предприятием**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 5

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**5(2.2)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.ф.н., Коваженков Михаил Александрович

Рецензент(ы):
(при наличии)
к.э.н., и.о. зав. кафедрой, Гущина Юлия Игоревна

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Теория организации и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и управление предприятием

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2022 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:
Экономика и менеджмент
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:
Вечерний факультет
Председатель НМС факультета Лапшина С.В.
Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

сформировать у студентов целостное организациях, основных закономерностях их существования и развития, особенностях управления организациями. А также определить роль человека в организации, влияние основных организационных характеристик на поведение сотрудников, выделить организационные, социокультурные, межличностные и другие методы понимания, прогнозирования и управления поведением людей в организации, дать базовые навыки применения этих методов.

Дисциплина "Теория организации и организационное поведение" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планирования и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины "Теория организации и организационное поведение" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Управление персоналом, Экономическая теория, Теория менеджмента
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Философия
2.1.6	История экономических учений
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Теория организации и организационное поведение", необходимы для изучения следующих дисциплин: Логистика, Исследование систем управления, Коммуникации в профессиональной деятельности
2.2.2	Тайм-менеджмент
2.2.3	Социология
2.2.4	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.5	Нормирование и организация труда
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

УК-3.1: Знать: приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социальной конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.

:

Результаты обучения:

УК-3.2: Уметь: устанавливать эффективное командное взаимодействие и сотрудничество; соблюдать этические принципы работы в команде; разрабатывать мероприятия, способствующие личностному, образовательному и профессиональному росту.

:

Результаты обучения:

УК-3.3: Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и командной работы.

:

Результаты обучения:

УК-5.1: Знать: особенности и закономерности социально-исторического развития различных культур в этическом, лингвистическом и философском контекстах.

:

Результаты обучения:

УК-5.2: Уметь: учитывать культурное разнообразие и специфику межкультурной коммуникации; обеспечивать и поддерживать высокое взаимопонимание и эффективное взаимодействие между представителями различных культур.
:
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и приемами анализа социально-исторических, философских и этических фактов и теорий; навыками эффективного взаимодействия и общения в обществе культурного многообразия.
:
Результаты обучения:
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения:
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемику); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.
:
Результаты обучения:
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
:
Результаты обучения:
УК-9.1: Знать: общие правила и принципы инклюзивного взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:
УК-9.3: Владеть: основными навыками и приемами инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
:
Результаты обучения:

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	Раздел 1. Раздел 1. Развитие организационно-управленческой мысли				
1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний. Предмет, функции и специфика теории организации и управления качеством. /Лек/	5	0.5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
1.2	Эволюция организационно-управленческих идей и концепций. /Пр/	5	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Раздел 2. Раздел 2. Организация как система				
2.1	Общие понятия систем. Классификация систем (мягкие и жесткие, стохастические и детерминированные, открытые и закрытые, социальные, биологические, технические). Свойства систем. Структура внешней и внутренней среды организации. /Лек/	5	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	

2.2	Жизненный цикл организации и его модели. Законы организации: общая характеристика. Понятие зависимости, закона и закономерности. Классификация законов организации. /Пр/	5	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
	Раздел 3. Раздел 3. Законы и принципы организации				
3.1	Общие понятия о зависимостях, закономерностях и законах организации. /Лек/	5	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
3.2	Законы организации и их классификация. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. /Пр/	5	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
	Раздел 4. Раздел 4. Основы проектирования организационных систем				
4.1	Общие сведения об объектах и субъектах хозяйственной деятельности, организационная деятельность субъектов государственного управления. Положения и должностные инструкции для объектов организаторской деятельности. /Лек/	5	0.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
4.2	Проектирование и методы корректировки организационных систем. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
	Раздел 5. Теории поведения человека в организации				
5.1	Понятие организационного поведения. Важнейшие подходы и концепции, объясняющие специфику организационного поведения. /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
5.2	Понятие, виды и методы исследования организационного поведения. История становления и направления развития организационного поведения. Модели организационного поведения и их влияние на эффективность организации. /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
5.3	Индивидуальное и групповое поведение в организации. /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
5.4	Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении. Особенности группового поведения. Роль, понятие и виды групп в организациях. Формирование группового поведения в организации. Управленческая команда. Конфликты в организации. Управление конфликтами. /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	

5.5	Мотивация и вознаграждение в организации /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
5.6	Мотивация и основные теории мотиваций. Трудовая мотивация. Основные понятия процесса мотивации. Подходы к мотивации и базовые принципы системы мотивации персонала. Оценка результатов труда и вознаграждение. /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
	Раздел 6. Самостоятельная работа студентов				
6.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	5	40	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
6.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	5	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
6.3	Контрольная работа /Ср/	5	45	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация по дисциплине				
7.1	/Экзамен/	5	27	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования.
Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами

установленных результатов освоения дисциплины.
Фонд оценочных средств представлен в приложении рабочей программы дисциплины.

Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

«КОНСПЕКТ»
1. Основные этапы развития науки об организации.
2. Сущность и содержание категории «организация».
3. Понятие «социальная организация». Виды и типы социальных организаций
4. Организация как социально-экономическая система.
5. Субъектно-объектные отношения в организации и ее системные свойства.
6. Сущность и особенности организационных отношений в социально-экономических организациях.
7. Место системы управления в обеспечении жизнедеятельности организации.
8. Самоуправление в организации: сущность и принципы.
9. Процессы организации и самоорганизации в природе и в обществе.
10. Понятие структуры управления и основные принципы разработки.
11. Координация в организации.
12. Механистические и органические структуры управления.
13. Технологии анализа и синтеза структуры управления.
14. Основные направления оптимизации управленческих систем: опыт коммерческих и бюджетных организаций.
15. Сущность и основные этапы формирования организационных структур.
16. Основы методики организационного проектирования.
17. Моделирование деятельности организаций.
18. Методы корректировки организационных систем.
19. Сущность, основные категории, содержание, классификация и взаимодействие законов.
20. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта.
21. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
22. Закон развития деловых организаций.
23. Закон композиции и пропорциональности.
24. Закон информированности и упорядоченности.
25. Закон единства и анализа синтеза.
26. Специфические законы социальной организации (закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации).
27. Статика и динамика организационных систем. Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организаций.
28. Понятие и сущность принципов рационализации.
29. Основные направления рационализации производства.
30. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности.

«ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ»

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Организация как социальное явление:
А. Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
Б. Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
В. Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

2. Объекты внешней среды организации:
А. Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
Б. Все то, что находится за пределами данной организации.
В. Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.

3. Объект организационной деятельности в организации:
А. Администрация.
Б. Управленческий аппарат организации.
В. Исполнители.

4. Хозяйственные организации:
А. Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
Б. Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

5. Неформальные организации:

А. Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
Б. Незарегистрированные в государственном порядке организации
В, Государственные и муниципальные предприятия.

6. Жизненный цикл организации:
А. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации.
Б. Подготовительный этап, предшествующий созданию организации.
В. Период стабильной и эффективной работы организации.

7. Формальные организации:
А. Зарегистрированные в установленном порядке организации.
Б. Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
В. Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

8. Теория организации:
А. Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
Б. Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
В. Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

9. Бюрократическая организация по М.Веберу:
А. В основе деятельности организации – рационализация поведения человека и жесткий управленческий аппарат.
Б. В основе деятельности организации решение социально-значимых задач.
В. Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности.

10. Наука «Тектология» исследует:
А. Теоретические основы организации.
Б. Прикладную составляющую организации.
В. Всеобщие организационные основы.
Г. Основные концепции теории организации.
Д. Состав и содержание организационной деятельности.

11. У этой стратегии есть несколько недостатков, среди которых есть следующий – при ее воплощении невозможно использовать научно-обоснованные методы предсказания коммерческого риска из-за резкого колебания цен и отсутствия постоянных партнерских отношений:
А. Стратегия минимизации рисков.
Б. Стратегия расширения рынка.
В. Стратегия подбора ассортимента.
Г. Стратегия минимизации издержек.
Д. Стратегия координации действий партнеров.

12. Суть этой стратегии состоит в том, что получаемая организацией прибыль расходуется в целях развития системы сбыта:
А. Стратегия минимизации издержек.
Б. Стратегия расширения рынка.
В. Стратегия ассортимента.
Г. Стратегия минимизации рисков.
Д. Стратегия накопления ресурсов.

13. Принцип примата цели в теории организации определяет:
А. Приоритет постановки цели.
Б. Процедуру организации.
В. Ограничения организации по цели.
Г. Обусловленность организации целью.
Д. Содержание организации.

14. Выполнение этой стратегии возможно только при условии, если продвижение товаров на рынки позволяет накапливать инвестиционный ресурс:
А. Стратегия минимизации издержек.
Б. Стратегия расширения рынка.
В. Стратегия ассортимента.
Г. Стратегия минимизации рисков.
Д. Стратегия накопления ресурсов.

15. Наиболее сложная стратегия, предопределяет обязательное наличие сформированной структуры и осуществляется специально предусмотренными координирующими органами:

А. Стратегия минимизации рисков.
Б. Стратегия расширения рынка.
В. Стратегия подбора ассортимента.
Г. Стратегия минимизации издержек.
Д. Стратегия координации действий партнеров.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

16. Составная часть искусства управления организацией, которая охватывает вопросы теории и практики развития организации; общий план ведения конкурентной борьбы:
А. Стратегия.
Б. Рост.
В. Маневр.
Г. Ассортимент.
Д. Жизненный цикл.

17. Синтез:
А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.
Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.
В. Соединение составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

18. Организационная система:
А. Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученными от руководства заданиями.
Б. Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
В. Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

19. Какая организационная структура управления предусматривает наличие взаимосвязанных по уровням иерархии рабочих групп:
А. Проектная.
Б. Матричная.
В. Бригадная.
Г. Дивизиональная.
Д. Штабная.

20. Недостатками матричной организационной структуры управления являются:
А. Многоуровневость.
Б. Сложность управления.
В. Нарушение принципа единоначалия.
Г. Слабая ориентация на запросы потребителей и потребности рынка.
Д. Чрезмерный контроль деятельности структурных подразделений.
Е. Дублирование функций структурных подразделений.
Ж. Четко выраженные различия в управлении структурными подразделениями.

21. Недостатками функциональной организационной структуры управления являются:
А. Усложнение организационных связей.
Б. Нагрузка на базовый уровень управления.
В. Медленное решение вопросов, возникающих между различными структурными подразделениями.
Г. Перераспределение ответственности на работников нескольких структурных подразделений.
Д. Медленная реакция на прямые управленческие воздействия.
Е. Отсутствие возможности создания дуальных подструктур.
Ж. Сложность построения.

22. Недостатками линейной организационной структуры управления являются:
А. Нечеткие взаимосвязи типа «начальник – подчиненный».
Б. Чрезмерная нагрузка на базовый уровень управления.
В. Медленное решение вопросов, возникающих между структурными подразделениями.
Г. Медленная реакция на прямые управленческие воздействия.
Д. Нечетко выраженная ответственность.
Е. Сложность построения.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

23. Для какой организационной структуры управления характерно самостоятельное принятие решений и координация работ автономных рабочих групп:

А. Проектная.
Б. Матричная.
В. Дивизиональная.
Г. Штабная.
Д. Бригадная.
Е. Сетевая.
24. К замкнутым конфигурациям относится:
А. «Всеканальная».
Б. «Веерная».
В. «Колесо».
Г. «Цепная»;
Д. «сотовая».
25 Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:
А. Линейно-функциональных структур.
Б. Дивизионных структур.
В. Штабных структур.
Г. Матричных структур.
Д. Функциональных структур.
26. Недостатками дивизиональной организационной структуры управления являются:
А. Тенденция к централизации.
Б. Усиление контроля деятельности структурных подразделений.
В. Многоуровневость.
Г. Тенденция к децентрализации.
Д. Усложнение организационных связей.
Е. Дублирование функций структурных подразделений.
Ж. Различные подходы к управлению структурными подразделениями.
З. Перераспределение ответственности на работников нескольких структурных подразделений.

27. Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации:
А. Линейно-функциональная.
Б. Функциональная.
В. Дивизиональная.
Г. Проектная.

28. Типом конфигурации структур, представляющим собой замкнутую децентрализованную конфигурацию, является:
А. «колесо».
Б. «звезда».
В. «кольцевая».
Г. «цепная».
Д. «сотовая».

29. Формирование функционально однородных подразделений, не имеющих специализации, характерно для:
А. Дивизиональных структур.
Б. Линейных структур.
В. Функциональных структур.
Г. Проектных структур.

30. Высокая сложность матричных структур определяется:
А. Множественностью и гетерогенностью связей.
Б. Высокой степенью децентрализации.
В. Полицентричностью.
Г. Смешанной департаментализацией.
Д. Большим количеством обособленных структурных подразделений.

«РЕФЕРАТ» (очная форма обучения)

1. Организационные принципы и законы в научных работах А.А. Богданова.
2. Оценка деятельности организации: методы, критерии.
3. Деятельность хозяйственных и социальных организаций в обществе.
4. Корпоративная культура в организации и процессе коммуникаций (на при¬мере конкретной организации).
5. Коммуникации и организационные структуры управления.
6. Система принятия управленческого решения как основа функционирования организации.
7. Эффективное обеспечение деятельности организации в условиях изменения внешней среды.
8. Организационная структура как основа устойчивого состояния произ¬водственной системы.
9. Содержание и место функции регулирования в процессе управления.
10. Функция контроля как процесс человеческой деятельности, направленной на достижение цели.
11. Сущность организационной деятельности и ее место в системе управления.

12. Организация как открытая динамическая система.
13. Современные концепции организации социально-экономических систем.
14. Жизненный цикл и стадии развития организации.
15. Роль и значение специфических законов в формировании эффективной со¬циальной организации.
16. Современные концепции формирования сложных структурирующих орга¬низаций.
17. Оценка эффективности организационных систем.
18. Всеобщая организационная наука (тектология) А.А. Богданова и ее значе¬ние в формировании организационных отношений в современных условиях.
19. Законы и принципы организационных отношений – основа формирования эффективного менеджмента.
20. Эволюция взглядов на сущность и природу организации.
21. Модели организации как основа формирования объектов организации.
22. Информационные технологии в формировании эффективного менеджмента в организации.
23. Организационная культура менеджера как фактор эффективного функцио¬нирования организации.
24. Социотехнические системы в формировании новых моделей в управлении организации.
25. Системный подход в формировании современных организационных отно¬шений.
26. Зарубежный и отечественный опыт в формировании современных организа-ционных отношений.
27. Функции деловой организации в переходный период к рыночной экономике в России.
28. Развитие организационной науки в Европе.
29. Развитие североамериканской теории организации и управления.
30. Формирование североамериканской школы

«ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (ЭКЗАМЕНУ)»

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
1. Сущность и содержание категории «организация».
2. Системные свойства организации.
3. Субъектно-объектные отношения в организации.
4. Предприятие как социально-экономическая система.
5. Сущность, содержание и компоненты системы управления.
6. Разногласия в организации. Управление разногласиями.
7. Самоуправление организацией: сущность и принципы.

УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
8. Сущность, основные категории, содержание, классификация и взаимодействие законов.
9. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта.
10. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
11. Закон развития деловых организаций.
12. Закон композиции и пропорциональности.
13. Закон информированности и упорядоченности.
14. Закон единства и анализа синтеза.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
15. Понятие и сущность принципов рационализации.
16. Основные направления рационализации производства.
17. Сущность и основные этапы формирования организационных структур.
18. Основы методики организационного проектирования.
19. Статика и динамика организационных систем.
20. Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организаций.
21. Механистические структуры управления: достоинства и недостатки
22. Преимущества и недостатки органических структур управления.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
23. Методы корректировки организационных систем.
24. Теория живых систем и самоорганизации как основа формирования органических организаций.
25. Частные и специфические законы социальной организации.
26. Особенности управления организацией на различных этапах ее жизненного цикла.
27. Влияние информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности.
28. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
29. Процессы организации и самоорганизации в природе и в обществе.
30. Линейные структуры управления.

В рамках освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.
Отлично
Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.
При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.
Хорошо
Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.
При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.
Удовлетворительно
Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.
При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.
Неудовлетворительно
Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.
90-100 баллов (отлично) повышенный уровень
Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
76-89 баллов (хорошо) базовый уровень
Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.
61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень
Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации
0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового
Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Коваженков М.А.	Теория и практика управления организацией	Волгоград: волгГТУ, 2013	
Л.2	Горбунова, А. В. [и др.]	Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волжский: ВПИ (филиал) ВолгГТУ, 2017	http://lib.volpi.ru
Л.3	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Теория организации [Электронный ресурс]: учебник - https://e.lanbook.com/book/173997	Москва : Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/173997
Л.4	Межов, И. С. [и др.]	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник - https://e.lanbook.com/book/118534	Новосибирск : НГТУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/118534
Л.5	Фейзуллаев, Ф. С.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - https://e.lanbook.com/book/138123	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019	https://e.lanbook.com/book/138123
Л.6	Муртазаева, Р. Н., Карпова, А. А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: практикум - https://e.lanbook.com/book/107821	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/107821

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань"
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:
Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).
Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.
Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по

рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:
Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.
Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.
Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.
При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:
Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные.
Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.
Рекомендации по работе с литературой:
Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.
Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.
В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.
Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.
Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.
Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.
При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.